

**Семинар-тренинг  
"Модернизация основных направлений музейной деятельности"**

**Государственный учет музейных предметов.  
Структура научно-фондовой работы.**

Составитель: Орыспаева М.К.  
– главный хранитель фондов  
Карагандинского областного  
историко-краеведческого музея

г.Караганда, 2022 год.

## **План:**

1. Введение
2. Задачи музейных фондов.
3. Первичный учет и первичная обработка музейных предметов.
4. Научная инвентаризация. Типовые схемы описания музейных предметов.
5. Составление научно-справочной документации музея. Картотеки.
6. Научная паспортизация.
7. Музейная выставка.
8. Условия хранения, температурно-влажностный режим.
9. Заключение.

Список использованной литературы.

## **1. Введение**

Музейные предметы, образующие основной фонд, являются составной частью общегосударственного музейного фонда. Предметы искусства, старины и народного быта, находящегося в музеях и хранилищах, как вошедшие в музейный фонд и охраняемые государственными средствами, признаются государственным достоянием.

«Уходя в прошлое, любая эпоха оставляет за собой след в виде материальной и духовной культуры на основе, которой и складывается общественный исторический опыт. Его свидетельствами являются памятники культуры, совокупность которых составляет национальное достояние любого общества определяет его материальный и духовный потенциал».<sup>1</sup> Поэтому музейная деятельность во всем её многообразии основывается на изучении и использовании музейных предметов – памятников материальной и духовной культуры.

Значительный опыт, накопленный музеями в изучении музейных коллекций и выявлении их общественной значимости, позволил более четко определить цели и задачи музейного фонда Р.К. Они нашли отражение в «Положении о музейном фонде Р.К.» от 1993 года

## **2. Задачи музейных фондов.**

Памятники истории, материальной и духовной культуры, переданные государством на хранение в музеи, составляют неотъемлимую часть мирового культурного наследия. Поэтому на нас музейных работников возлагаются большие и ответственные задачи в вопросах хранения и учета памятников истории и культуры.

Музейные фонды составляют огромную материальную ценность и требуют бережного хранения и точного учета. Учет музейных фондов преследует двоякую цель:

---

<sup>1</sup> Музейное дело в СССР, Москва. 1987г, сборник научных трудов, стр5.

1-ая задача заключается в охране государственной собственности;

2-ая в раскрытии научного и художественного значения музейных коллекций и отдельных музейных предметов, в научном описании. При отсутствии научного и художественного определения музейные коллекции могут потерять значение музейных предметов, превратиться в ненужный материал, засоряющий музейные фонды.

Правильно организованный учет музейных коллекций является одним из самых необходимых условий нормального функционирования всякого музея и для выполнения задач в области экспозиционной, научно-исследовательской работы.

В процессе государственного учета и научной обработки музейных фондов предусматриваются следующие этапы работы:

1. Первичная обработка экспонатов (актирование и запись в книгу поступлений или главную инвентарную книгу), имеющая целью их документальную охрану.
2. Инвентаризация экспонатов, т.е. их научная регистрация (классификация и научное определение с занесением в инвентарь), проводится в целях юридической охраны экспонатов.
3. Составление научно-справочной документации, для обеспечения научной и справочной работы с коллекциями (картотеки – именная, тематическая, предметная).
4. Научная паспортизация, имеющая целью полное, научное описание экспоната. Научные паспорта составляются на уникальные, реликвийные экспонаты: в облмузее – на предметы этнографии, изделия прикладного, изобразительного искусства.

### **3. Первичный учет и первичная обработка музейных предметов.**

Оформление приема экспонатов производится немедленно по их поступлении, хранение в музее экспонатов неоформленных актами приема и незарегистрированных в книге первичного учета категорически запрещается.

Первый этап музейного учета состоит из трех операций:

1. Актирование музейного предмета.
2. Запись в книгу первичного учета (книги поступлений или главная инвентарная книга).
3. Шифровка музейного предмета.

Все поступления и выдача музейных предметов оформляются в музеях соответствующими актами приема-сдачи. Акт прием-сдачи является государственным юридическим документом. Поэтому к его составлению следует относиться очень внимательно. Акты составляются по установленной форме, в 3-х экземплярах, утверждаются директором музея, скрепляются печатью. Фамилии сдающих и принимающих

экспонаты должны быть написаны четко и разборчиво в скобках, никаких исправлений в актах не допускается.

Следует отметить, что актированием музейных предметов решается задача не только охранно-юридическая, но и научного характера, поэтому при составлении акта приема-сдачи необходимо отразить как можно больше сведений о происхождении предмета, его принадлежности, связях с определенными событиями или лицами, о времени их изготовления, месте бытования, способах и условиях употребления и т.п. Эти сведения отражаются в «легенде», которая хранится при соответствующем акте поступления.

Все акты музейных предметов нумеруются порядковыми номерами. В конце года акты нумеруются по страницам, шнуруются и опечатываются печатью.

#### Книга первичного учета.

Акты приема-сдачи служат основанием для записи в книгу поступления. В музее 2 книги поступлений: для учета музейных предметов основного фонда – главная инвентарная книга и для учета предметов научно-вспомогательного фонда.

Книги поступлений, как государственный документ охранного порядка в соответствии с требованиями инструкции, до её заполнения должна быть пронумерована, прошнурована и проставлена печать организации.

Порядковые номера книги поступлений с шифром музея (ком) проставляется на самом предмете или на прикрепленной к нему этикетке, порядковый номер экспоната проставляется на акте приема.

#### **4. Научная инвентаризация.**

Научной инвентаризации подлежат только предметы основного фонда. В книгах научного инвентаря в областном историко-краеведческом музее научное описание ведется по типам источников – документального, фотоматериалов, объемного, изобразительного, археологии, негативов, драг.металлов, нумизматики. Подлинные памятники истории и культуры, а также подлинные образцы природы, собранные, в музее являются первоисточниками знаний и служат объектами для изучения, познания истории общества и природы.

Музейные подлинники, выставляемые в экспозиции, позволяют наглядно, предметно раскрыть перед музейным зрителем конкретные события и явления в жизни общества и природы края. Но не всегда и не каждый музейный подлинник может выполнить такую ответственную познавательную и воспитательную функцию.

Стать действительным средством «музейного показа» предмет может быть в том случае, если всесторонне исследован. Если регистрация музейных предметов в книгах первичного учета производится немедленно при их поступлении в музей и в хронологической последовательности, то в

научный инвентарь музейные предметы могут быть внесены через некоторое время, необходимое для их элементарного изучения, определения и более или менее подробного описания и научной классификации музейных предметов.

Систематический учет и научная инвентаризация музейных предметов часто требует специальной подготовки и специальных знаний и поэтому может проводиться научным работником определенного профиля. В тех случаях, когда музей небольшой и имеет в своих штатах несколько сотрудников, а инвентаризация всего музейного фонда в силу необходимости осуществляется представителем одной научной дисциплины - историком или естествоиспытателем, - научные инвентари все же могут быть специализированы.

Научная инвентаризация музейных предметов, требующая от специалиста наведения различного рода дополнительных справок для научного определения предмета (его датировки, установления его происхождения и бытования, сведений об авторе и т.д.), связана со значительной затратой времени. Необходимое продуманное планирование научной инвентаризации, чтобы обеспечить последовательное и систематическое изучение всех музейных предметов и в первую очередь подлинников.

Научная инвентаризация предусматривает наиболее полное освещение различного рода дополнительных сведений для научного определения музейного предмета. Книги научного инвентаря являются источником развернутых, научно обоснованных, и проверенных данных об основном фонде музея. Научное описание музейных предметов проводится в соответствии с типовыми схемами описания памятников материальной культуры, письменных источников.

Прежде всего, описание следует начинать с предметного слова: например грамота почетная, плакат печатный, знамя переходящее, костюм мужской, куропатка серая.

#### **Описание предметов материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного искусства.**

В наименовании музейного предмета или группы предметов указывается их практическое назначение, авторское название, если оно известно.

Место изготовления: указывается страна, область, район, (губерния, уезд), город, деревня. Дается полное название государственного (казенного или частного предприятия), завода.

Материал и техника изготовления: В тех случаях, когда предмет выполнен из нескольких материалов, указывается преобладающий (основной). Отмечается – ручным или механическим способом выполнен предмет и кратко указываются особенности технологии производства.

Автор предмета: Обозначаются фамилия, инициалы, даты жизни, основные сведения об авторе.

Легенда или история бытования предмета: Здесь даются сведения об этнической и социальной среде, в которой бытовал предмет до поступления в музей, в том, кому он принадлежал, раскрывается мемориальное значение предмета.

Источник и время поступления: Здесь указывается дата поступления, как и от кого поступил предмет в данный музей (в результате экспедиции, через закупочную комиссию, в дар и т.д.)

Описание документальных материалов начинать с наименования автора документа или составителя, а документов, не имеющих определенного автора – с названия данного документа, издания и его выходных данных.

Например: **грамота** Николаеву С.И. - от администрации участка №4

Датировка: 1970г 10 апреля

Материал и техника: бумага плотная, типографская печать, в цвете или специальная бумага, картон, возможно в плотной папке (обложка) красного цвета, типографская печать.

Графа описание: - содержит следующие записи: грамота почетная Николаеву С.И. – начальнику участка №4 шахты №18 за высокие производственные показатели от предприятия. Грамота выполнена на спецбланке, установленного образца, типографским способом в цвете (красный, бордо, желтый), заполнена машинописным текстом, заверена круглыми печатями и соответствующими подписями.

Например: **Удостоверение Николаеву С.И.**

Графа описание – удостоверение Д 917622 Николаеву С.И в том, что он Указом Президиума Верх. Совета СССР от 28.08.54 №234-575 награжден медалью «За трудовую доблесть».

Удостоверение установленного образца, выполнена на спецбумаге, типографским способом (госзнак), состоит из 10 стр. В удостоверении помещены извлечения из положения о медалях СССР. Заполнено удостоверение от руки фиолетовыми чернилами, заверена круглой печатью и подписью секретаря Президиума Верховного Совета СССР. Выдано 17.09.54г

Описание художественных памятников (живописи, скульптуры, графики и т.д) начинается с указанием имени, отчества, дат жизни художника. Далее указывается название произведения и описывается сюжет. Например: Серов В.А. Портрет Ерловой М.Н., 1905г., в рост, три четверти холста, техника - масло. В случае если автор неизвестен, то запись начинается со слов: «неизвестный художник», «Весенний сев» - распаханное поле, на переднем плане двухрядная сеялка, на заднем плане вправо две избы. Бумага. Акварель.

Описание портретных фотографий, начинается с фамилии и инициалов заснятого лица, с указанием года, места съемки, дается подробное описание типовых признаков портрета. Запись фотоотпечатков групповыми изображениями начинается с общего наименования группы,

далее перечисляются заснятые в группе лица (снимок групповой, семейный) или (снимок групповой, делегаты X съезда КП Казахстана). Описание портретного снимка: Ф.И.О, Герой Социалистического труда, участник Великой Отечественной войны, вслед за этим дается описание типовых признаков портрета: погрудной или поясной, в рост, полуобот влево или вправо или в фас и т.д. Описание портрета – пример: Трухин П.М. – генеральный директор комбината «Карагандауголь», Герой Социалистического труда, лауреат Государственной премии 1972г., награжден двумя орденами Ленина, орденом Октябрьской революции. Снимок погрудной, глянцевый, в фас, без головного убора, в темном пиджаке, белой рубашке, с галстуком.

Яркий пример тщательного научного описания можно привести на примере одной фотографии из фондов ОИКМ: фото Славгородский П.В.(слева) – участник 77-го артиллерийского полка, сформированного в Караганде в 1941-1942 гг., рядом Мирошниченко, Давиденко, фото групповое, погрудное. В легенде о фотографии даны следующие данные – Славгородский П.В., 1918г.р., гвардии старший сержант, 77-го арт.полка, 29-ой дивизии, впоследствии 72-ой гв.дивизии. Славгородский приехал в Караганду в 1931 году вместе с родителями, в 1938 году окончил Щучинское педучилище и был направлен в Атбасар, откуда в декабре 1941 года призван в Армию. Направили учиться в арт.полк, который квартировался в Майкудуке. Стал командиром минометного расчета, награжден орденами Красной Звезды, Отечественной войны 2 степени, медалью «За оборону Сталинграда», «За победу над Германией», «За боевые заслуги». Командующий дивизией – Николай Николаевич Павлов, полковник в отставке, живет в Москве (сведения 1970г). В конце 1941-апреле 1942г формировались в Караганде два полка артиллерийский и пехотный (минометное и противотанковое подразделение). 77-й арт.полк входил в состав 29 дивизии, штаб которой находился в Акмолинске. В апреле дивизия была направлена в 1-ую резервную армию, дислоцированную под Тулой. В июне на станции Абганеро принял первый бой. Затем дивизия сражалась под Сталинградом. За героизм в боях под Сталинградом полк награжден орденом Красного Знамени и присвоено звание – гвардейской. Затем в сентябре 1943г. войска 29-ой дивизии освободили г.Красноград, за что дивизия стала именоваться 72-ой гвардейской Красноградской дивизией. 7 августа 1944г. дивизия участвовала в освобождении г.Кировограда, 16 августа 1944г. форсирование реки Днепра. В августе дивизия вступила на территорию Румынии, освобождали Венгрию, Словакию. Свой победный путь окончила в г.Братиславе. При описании только одной фотографии сделан анализ исторической хроники целой дивизии, даны очень четкие описания боевого пути, также в легенде о предмете в акте приемки-сдачи есть сведения о тех людях, что рядом со снятым лицом на фотографии. Эта

информация сделана для последующих поколений, интересующимися боевой славой земляков - карагандинцев.

**Описание фотоотпечатков и негативов**, изображающих различные события, производственные процессы, виды местностей, начинается с наименования сюжета, с последующим описанием необходимых деталей, отмечается обстановка, где производилась съемка, время, место и дата фотографии, назвать по возможности фамилию фотографа.

**Описание естественно-исторических предметов** надо начинать с видового названия (лютик едкий, ворона серая). Описание должно включать русские и латинские названия и все данные полевых этикеток.

**Вес и размер** даются в единицах метрической системы, как правил, сначала измеряется по вертикали, затем по горизонтали.

- Для зоологических чучел - размер указывается в высоту без подставки;
- для препаратов в банках – дается размер банки;
- для энтомологических коллекций – размер ящика;
- для ботанических коллекций – гербария, размер гербарного листа.
- Объемные предметы измеряются по глубине, сферические и круглые диаметр.
- Взвешиванию подлежат предметы из драгоценных металлов, драгоценные камни и жемчуг. Взвешиванию подлежат также ценные образцы минералов и крупные друзы кристаллов.

**Сохранность.** Эта графа фиксирует сохранность предмета при поступлении в музей. При отсутствии дефектов обязательно отмечается полная сохранность. Все конкретные дефекты предмета перечисляются с указанием места и размера повреждения (порывы, пятна от клея, следы наклеивания, пожелтевшие и т.д.).

Графа «**Стоимость**» или указывается цена, если закуплено, или дар.

## **5. Составление научно-справочной документации. Картотеки.**

Акты приема-сдачи, книги поступлений, книги научного инвентаря являются документами ограниченного пользования. Для получения необходимых справок и проведения научной работы с фондами во всех государственных музеях ведутся специальные картотеки, позволяющие получить наиболее и глубокие сведения о хранящихся в музее памятниках естественной истории, материальной и духовной культуры. В государственных музеях на каждый предмет основного фонда составляется научная карточка в зависимости от типа источников. Карточки систематизируются по отделам музея, группируются в соответствии с принятой систематизацией музейных предметов.



В облмузее имеются картотеки именные, тематическая, предметная, составлены топографические описи.

**Именная картотека** строится алфавитном порядке. Систематизирует, классифицирует музейные памятники соответственно их принадлежности тем или иным лицам: Героям Соц. Труда, Лауреаты гос. премии, Герои Советского Союза, деятели науки и техники, писатели, художники, артисты и т.д

**Тематическая картотека** создается в соответствии с профилем музея, разделами и темами экспозиции. Например:

- дореволюционный период,
- установление советской власти, коллективизация,
- Великая Отечественная война,
- угольная промышленность,
- черная металлургия,
- цветная металлургия,
- сельское хозяйство,
- наука,
- народное образование,
- здравоохранение,
- культура,
- физкультура и спорт,
- экология,
- Карлаг,
- советская демократия,
- градостроение, т. д.

**Предметная картотека** – обеспечивает возможность наведения справок о музейном предмете (предметы археологии, нумизматики, зоологической, геологической коллекции).

Кроме того, на все места хранения в хранилищах составляются топографические описи.

### **6. Научная паспортизация.**

Научные паспорта составляются на все музейные предметы и коллекции, которые представляют наибольший интерес с точки зрения их познавательной, исторической, политической, научной, художественной ценности. Научный паспорт предмета является исходным документом для всякой научно-исследовательской работы, ведущейся над музейными экспонатами. В практике работы наших музеев области научные паспорта составляются на предметы этнографии, изделия прикладного и изобразительного искусства.

Источниками информации при составлении паспорта являются сам предмет, техническая документация и литература, каталоги других музеев, статьи в газетах и журналах, рекламные, информационные и архивные материалы, план комплектования коллекции музея, инвентарная книга, а

также сведения, полученные в результате консультации со специалистами, коллекционерами.

Научный паспорт представляет собой унифицированную форму описания музейного предмета. Объем сведений в каждой графе должен обеспечивать достаточно полноценную и лаконичную характеристику предмета с выделением признаков, определяющих его музейное значение.

Научная карточка. Она содержит сведения о происхождении предмета, его датировке, авторах, фабричных марках и знаках, описание формы и украшений и т.д. Источники для записей этих данных различны – это сведения, полученные в результате непосредственного изучения самой вещи, данные каталогов, актов закупочной комиссии, протоколов, поступлений предметов и коллекций, полевых описей экспедиций, отчетов командировок, сведения, исходящие от бывших владельцев, опубликованные материалы, текстовые и иллюстрированные. Научная карточка не только закрепляет сведения о предмете, но и открывает возможности для более глубокого изучения его. Она позволяет упорядочить и привести в определенную стройную систему самые разнохарактерные данные, полученные в результате исследования предмета. На основе научных карточек создается широкая система карточек, необходимых для всесторонней оценки исторического и художественного значения изучаемого собрания. Научная карточка должна иметь фотографию музейного предмета или зарисовку внешнего вида. Фотография предмета должна быть снята так, чтобы тот характерный признак был выявлен на снимке с наибольшей отчетливостью.

## **7.Музейная выставка.**

Практически ни один музей не ограничивается подготовкой и постоянным совершенствованием своей основной стационарной экспозиции, но и создает многочисленные выставки - самые различные по тематике, типу, месту экспонирования.

Выставки музейные представляют собой музейную экспозицию, т.е целенаправленную демонстрацию на основе определенной научной концепции музейных предметов, подлинных памятников истории и культуры. Специфика музейной выставки состоит в том, **что она** экспонирует. Основу экспозиционных материалов должны составлять музейные предметы или их воспроизведения. Музейная выставка представляет собой экспозицию временного характера, посвященную актуальной теме. Темы могут быть различными: значительные памятные и юбилейные даты по истории страны, тема может быть актуальной только в региональном отношении – юбилей местного предприятия, имеющего важное значение для развития региона, края, республики. Выставки могут быть - новых поступлений, выставка частной коллекции, которая

приобретается музеем, тематическая выставка на предприятии или в учебных заведениях, выставки фотографий.

Музейные выставки разделяются по тематике, по методу экспонирования (тематические, систематические, коллекционные), по месту экспонирования (стационарные и передвижные, музейные и внемузейные). Тематическая структура обуславливает определенные разделы выставки: титульный лист, оглавление (смысловая нагрузка ведущего текста, эпиграфа, высказывания, определяющего все содержание темы), документы, свидетельствующие об основной деятельности исторической личности, хроника общественной деятельности, этапы личной жизни. Завершающий этап – подготовка путеводителя по выставке, специальная информация для СМИ, телевидения. Музейные выставки играют огромную научно-просветительскую роль, выполняющими музеями с использованием музейных средств пропаганды и рекламной деятельности музейного предмета.

### **8. Условия хранения, температурно-влажностный режим.**

От условий хранения музейных предметов зависит их сохранность. Важнейшим условиям правильного хранения поддержание постоянной и необходимой температуры и относительной влажности воздуха в здании музея.

Для достижения этих условий необходимо начинать топку возможно ранней осенью, постепенно увеличивая ее интенсивность, сообразуясь с погодой, и кончать топку возможно поздней весной, постепенно уменьшая ее интенсивность. Категорически запрещается делать перерывы в отоплении и допускать резкие колебания температуры и влажности воздуха в музеях.

Температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах  $18 \pm 1^\circ\text{C}$ .

Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов  $55\% \pm 5\%$ . Безопасные пределы относительной влажности для музеев, не оснащенных кондиционерами - 50-65%.

В помещениях микроклимат которых близок к норме, размещаются коллекции органических материалов, живопись, ткани, графика, дерево, кожа, фотоматериалы, зоологические и биологические коллекции и т.д.

### **Заключение.**

Возрастающая роль музейных и культурных учреждений на современном этапе намечает программу по изучению, сохранению материальной и духовной культуры народов Казахстана, поиск новых путей сотрудничества мировых культур стран СНГ и мира. В программе приведены целый ряд масштабных проектов, цели которых четко обозначены:

«Во-первых, создать целостную систему изучения огромного культурного наследия народа, в том числе и современной национальной культуры, фольклора, традиций и обычаев.

Во-вторых, обеспечить воссоздание значительных историко-культурных и архитектурных памятников, имеющих особое значение для национальной истории.

В-третьих, обобщить многовековой опыт национальной литературы и письменности и создать на государственном языке полноценный фонд гуманитарного образования на базе лучших достижений мировой научной мысли, культуры и литературы.

В-четвертых, создать на государственном языке полноценный фонд гуманитарного образования на базе лучших достижений мировой научной мысли, культуры и литературы».

### **Использованная литература:**

1. Кондратьев В.В. сборник научных трудов. «Музейное дело в СССР», г.Москва. 1987г.
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, 2015 г.
3. Материалы из фондов областного историко-краеведческого музея. Акты приемки-сдачи, легенды о предметах.